

Министерство образования и науки Российской Федерации
ЧОУ ВПО «Камский институт»

«ПРИНЯТО»

Решением

Ученого совета ЧОУ ВПО КИ

От « 01 » 10 2013г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

К.ф.н., доцент

Р.В. Дараслия



« 02 » 10 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Набережные Челны
2013

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе Камского института (далее Отдел) является самостоятельным структурным подразделением КИ, подчиняется ректору КИ, функционально проректору по воспитательной работе.

1.2. Отдел по воспитательной работе создается и ликвидируется согласно Уставу КИ.

1.3. Отдел возглавляется проректором по ВР.

1.4. Структура и штаты отдела по воспитательной работе утверждается ректором КИ с учетом объемов работы.

1.5. В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами Российской Федерации "Об образовании", приказами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Камского института, решениями Ученого Совета КИ, приказами и распоряжениями ректора КИ, Распоряжениями проректора по воспитательной работе, правилами внутреннего трудового распорядка КИ, правилами внутреннего распорядка и поведения обучающихся КИ, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела

2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента.

2.2. Выработка навыков конструктивного поведения на рынке труда.

2.3. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института.

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3. Функции отдела

3.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее

планирование воспитательной работы и его реализацию на факультетах и в институте в целом.

3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации досуга студентов.

3.3. Содействует работе общественных организации КИ, клубов и объединений института.

3.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.

3.5. Проводит анализ социально – психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

3.6. Осуществляет информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.7. Внедряет в практику воспитательной работы научные достижения, результаты социологических исследований.

3.8. Проводит анализ и контроль воспитательной работы, проводимой на факультетах, распространяет лучший опыт работы факультетов и других вузов.

3.9. Организует и участвует в проведении мероприятий общеинститутского масштаба (фестивалей, конкурсов и др. мероприятий), а также организует участие студенческих коллективов института в мероприятиях различного уровня.

4. Права отдела

4.1. Получать от подразделений института материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами

института.

4.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.4. Представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

4.5. Готовить предложения руководству института по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

5. Финансовая деятельность отдела

5.1. Финансирование воспитательной работы со студентами осуществляется за счет института.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим положением, несет проректор по ВР.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается дополнительными инструкциями.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном КИ порядке.

8. Система менеджмента качества.

8.1. Требования и рекомендации Руководства по качеству в равной степени распространяются на все подразделения КИ. В структурных подразделениях ответственными за СМК КИ приказом ректора определены ответственные по качеству, которые:

- совместно со специалистом по СМК института участвуют в разработке документации СМК, проведении внутренних аудитов, обработке полученных данных, формировании и реализации планов корректирующих и предупреждающих действий;

- под руководством специалиста по СМК института осуществляют внедрение СМК в своем подразделении путем выполнения требований документов системы, обеспечение своевременной актуализации и хранения документации СМК, информирование руководителя структурного подразделения о нарушении принципов и требований СМК, сбор информации для оценки качества процессов и образовательной услуги.